

## УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии  
ГБУ «Жилищник района Академический»  
по соблюдению требований к  
служебному поведению работников и  
урегулированию конфликта интересов

О.В. Гришина

« 29 » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии ГБУ «Жилищник района Академический»  
по соблюдению требований к служебному поведению работников  
Учреждения и урегулированию конфликта интересов

г. Москва

29 декабря 2021 года

№2021/4

Заседание открыл и вел председатель комиссии ГБУ «Жилищник района Академический» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов – директор О.В. Гришина.

### ПРОТОКОЛ ВЕДЕТ:

Дорохова Е.С. - секретарь комиссии - Начальник отдела кадров

### ПРИСУТСТВОВАЛИ ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Черенов В.С. - Заместитель директора по общим вопросам  
Сорокина С.М. - Заместитель директора по экономике и финансам  
Иванов Ю.Н. - Начальник юридического отдела  
Назаренко М.Г. - Начальник отдела контрактной службы  
Постнова О.А. - Заместитель директора по благоустройству  
Черкасов В.И. - Первый заместитель директора

### ПРИГЛАШЕННЫЕ:

### ПОВЕТСКА ДНЯ:

1. Об итогах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции ГБУ «Жилищник района Академический» за 4 квартал 2021 года.  
Докладчик: председатель комиссии – директор О.В. Гришина.

2. Заслушать доклад ответственного по работе по предупреждению коррупционных и иных правонарушений о ходе выполнения мероприятий по противодействию коррупции.

*Докладчик:* член комиссии – первый заместитель директора В.И. Черкасов.

3. О проведенных встречах с населением Академического района города Москвы по вопросу проводимой антикоррупционной работе.

*Докладчик:* член комиссии – первый заместитель директора В.И. Черкасов.

4. Об организации и проведении личных приемов граждан руководством ГБУ «Жилищник района Академический».

*Докладчик:* председатель комиссии – директор О.В. Гришина.

5. О проведенном семинаре для сотрудников учреждения с разъяснением мер по предупреждению коррупционных правонарушений.

*Докладчик:* член комиссии – первый заместитель директора В.И. Черкасов.

1. **СЛУШАЛИ:** Об итогах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции ГБУ «Жилищник района Академический» за 4 квартал 2021 года.

**РЕШИЛИ:**

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Подготовить предложения по изменению плана мероприятий по противодействию коррупции ГБУ «Жилищник района Академический» на 2022 год.

Срок: постоянно.

2. **СЛУШАЛИ:** Заслушать доклад ответственного по работе по предупреждению коррупционных и иных правонарушений о ходе выполнения мероприятий по противодействию коррупции.

**РЕШИЛИ:**

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Ответственному по работе по предупреждению коррупционных и иных правонарушений продолжить контролировать выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.3. Ответственному по работе по предупреждению коррупционных и иных правонарушений подготовить следующий доклад к установленному сроку.

Срок: постоянно.

3. **СЛУШАЛИ:** О проведенных встречах с населением Академического района города Москвы по вопросу проводимой антикоррупционной работе.

**РЕШИЛИ:**

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Члену комиссии – первому заместителю директора В.И. Черкасову продолжить работу с населением Академического района города Москвы по вопросу проводимой антикоррупционной работе.

4. **СЛУШАЛИ:** Об организации и проведении личных приемов граждан руководством ГБУ «Жилищник района Академический».

**РЕШИЛИ:**

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Продолжить проведение личных приемов граждан руководством ГБУ «Жилищник района Академический» по понедельникам.

5. **СЛУШАЛИ:** О проведенном семинаре для сотрудников учреждения с разъяснением мер по предупреждению коррупционных правонарушений.

**РЕШИЛИ:**

5.1. Члену комиссии – первому заместителю директора В.И. Черкасову подготовить и провести семинар для сотрудников учреждения с разъяснением мер по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем году.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ СЛОВО:** председатель комиссии ГБУ «Жилищник района Академический» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов – директор О.В. Гришина.

Протокол составлен на 3 страницах.

**Секретарь комиссии –  
Начальник отдела кадров**



**Е.С.Дорохова**