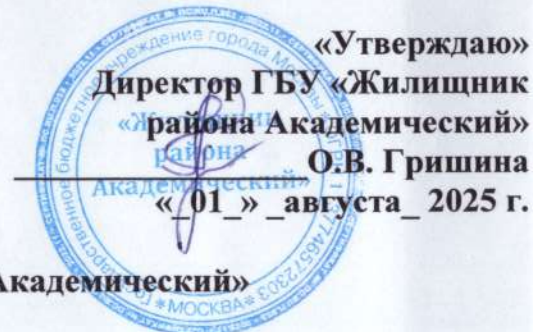




**План
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник района Академический»
на 2025-2027 год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования.			
<i>Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов распорядительных документов</i>			
1.1.	При подготовке распорядительных документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку государственными гражданскими служащими и приводящие к их коррупциогенной интерпретации.	Постоянно	Директор ГБУ «Жилищник района Академический»; Заместитель директора по общим вопросам Шигарева В.А. (отв. за работу по предупреждению коррупционных и иных правонарушений), Постнова О.А., Ванькова Т.А., Сорокина С.М.
2. Организационные мероприятия противодействия коррупции.			
<i>Совершенствование деятельности управы Академического района города Москвы</i>			
2.1.	Заслушать доклад ответственного по работе по предупреждению коррупционных и иных правонарушений о ходе выполнения мероприятий по противодействию коррупции в управе района.	1 раз в полугодие	Директор ГБУ «Жилищник района Академический»; Заместитель директора по общим вопросам Шигарева В.А. (отв. за работу по предупреждению коррупционных и иных правонарушений), Постнова О.А., Ванькова Т.А., Сорокина С.М.
2.2.	Принять меры по предотвращению конфликта интересов в учреждении.	Постоянно	Директор ГБУ «Жилищник района Академический»; Заместитель директора по общим вопросам Шигарева В.А. (отв. за работу по предупреждению коррупционных и иных правонарушений), Постнова О.А., Ванькова Т.А., Сорокина С.М.
2.3.	Организовать и провести тематические встречи с населением Академического района города Москвы о проводимой антикоррупционной работе.	Не реже одного раза в	Заместитель директора по общим вопросам Шигарева В.А. (отв. за работу по

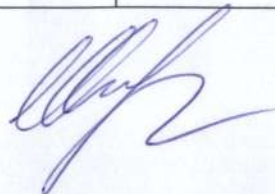
№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
		полугодие.	предупреждению коррупционных и иных правонарушений), Постнова О.А., Ванькова Т.А., Сорокина С.М.
2.4.	Организовать и провести семинар для сотрудников учреждения с приглашением представителей управы Академического района, прокуратуры о мерах по предупреждению коррупционных правонарушений.	Не реже одного раза в год.	Заместитель директора по общим вопросам Шигарева В.А. (отв. за работу по предупреждению коррупционных и иных правонарушений), Постнова О.А., Ванькова Т.А., Сорокина С.М.
2.5.	Обеспечить работу по анализу письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных сотрудниками учреждения.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам Шигарева В.А. (отв. за работу по предупреждению коррупционных и иных правонарушений), Ажирков П.И.
2.6.	Принять действенные меры по исключению фактов избирательного и субъективного подхода при подготовке и предоставлении информации о состоянии исполнительской дисциплины. Исключить факты включения в них необъективных (недостовверных) сведений. Усилить контроль за качеством работы сотрудников службы по обеспечению работы с документами (далее - служба), особенно на стадии первичной обработки обращений граждан и служебных документов. Организовать изучение и порядок применения должностных регламентов заместителей директора с целью обеспечения правильного оформления поручений по принадлежности. Довести до минимума количество резолюций с пометкой «Взамен разосланного» по причине ранее неправильно созданных резолюций (не по принадлежности). Принять меры по соблюдению исполнительской дисциплины сотрудниками, исключив факты длительного нахождения подписанных руководителями документов на регистрации и задержки их отправки адресатам. Принять меры по повышению квалификации и профессионального уровня сотрудников. Исключить факты предъявления избыточных требований при снятии поручений с контроля, а также неоднозначного и двойного толкования порядка и условий снятия поручений с контроля.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам Шигарева В.А. (отв. за работу по предупреждению коррупционных и иных правонарушений), Постнова О.А., Ванькова Т.А., Сорокина С.М.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
3. Совершенствование организации деятельности сотрудников ГБУ «Жилищник района Академический»			
3.1.	При необходимости практиковать проведение индивидуальных профилактических бесед с сотрудниками по предупреждению правонарушений коррупционной направленности и направление их на повышение квалификации по теме «Противодействие коррупции».	При приеме на работу	Заместитель директора по общим вопросам Шигарева В.А. (отв. за работу по предупреждению коррупционных и иных правонарушений), Отдел кадров: Дорохова Е.С.
3.2.	Обеспечить работу Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов.	Ежекварталь но	Заместитель директора по общим вопросам Шигарева В.А. (отв. за работу по предупреждению коррупционных и иных правонарушений), Отдел кадров: Дорохова Е.С.
3.3.	Проводить служебные проверки по поступившим обращениям и информациям о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников учреждения. При необходимости направить данные обращения в правоохранительные органы	По мере поступления	Заместитель директора по общим вопросам Шигарева В.А. (отв. за работу по предупреждению коррупционных и иных правонарушений)
3.4.	Рассматривать уведомления сотрудников о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	По мере поступления	Заместитель директора по общим вопросам Шигарева В.А. (отв. за работу по предупреждению коррупционных и иных правонарушений), Отдел кадров: Дорохова Е.С.
3.5.	Привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.	При наличии оснований	Отдел кадров: Дорохова Е.С.
4. Развитие системы размещения государственного заказа, обеспечение сохранности материальных ценностей			
4.1.	Обеспечить размещение информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru .	Постоянно	Сорокина С.М., Назаренко М.Г.
4.2.	Не допускать распространение информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения заявок на участие в них	Постоянно	Сорокина С.М., Назаренко М.Г.
4.3.	Провести анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен государственных контрактов и по каждому факту признания торгов и запросов несостоявшимися, в которых подана единственная заявка или заявок на участие не поступало, или при установлении	Постоянно	Сорокина С.М., Назаренко М.Г.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	демпингового снижения цен на аукционе направлять материалы в УФАС России по г. Москве для проведения проверки и привлечения виновных к ответственности в установленном порядке		
4.4.	Проверять достоверность документов и содержащихся в них информацию, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов. При выявлении фактов подделки документов и недостоверной информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по г. Москве для принятия мер в отношении виновных	При выявлении фактов	Сорокина С.М., Назаренко М.Г.
4.5.	Обеспечить ротацию (не менее 30%) состава Комиссии по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд города Москвы (далее – Комиссия).	1 раз в год	Сорокина С.М., Назаренко М.Г.
4.6.	Исключить факты подписания документов о победителях конкурсов (аукционов) членами Комиссии, не принимавшими участие на ее заседаниях.	Постоянно	Сорокина С.М., Назаренко М.Г.
4.7.	Принять меры по недопущению к участию конкурсов (торгов) организации, включенных в Реестр недобросовестных поставщиков.	Постоянно	Сорокина С.М., Назаренко М.Г.
4.8.	Проанализировать порядок применения к недобросовестным поставщикам санкций за некачественное выполнение работ (в том числе за неполноту выполнения работ по контрактам).	При наличии жалоб	Сорокина С.М., Назаренко М.Г.
4.9.	В целях исключения в документах коррупциогенных факторов, в работе по оценке заявок практиковать привлечение независимых экспертов.	По необходимос ти	Сорокина С.М., Назаренко М.Г.
4.10.	Принять комплекс мер по исключению фактов неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств при размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы.	Постоянно	Сорокина С.М., Назаренко М.Г.
4.11.	Принять эффективные меры по обеспечению целостности и сохранности имущества ГБУ «Жилищник района Академический». Обеспечить проведение инвентаризации основных и оборотных средств. Принять меры по исключению фактов образования недостат товарно-материальных ценностей. При выявлении фактов недостат провести служебную проверку и в зависимости от ее результатов рассмотреть вопрос о направлении соответствующих материалов в правоохранительные органы для принятия дальнейших мер. Принять меры (в том числе в порядке гражданского судопроизводства) по	Постоянно В установленн ые сроки При	Директор ГБУ «Жилищник района Академический»; Заместитель директора по общим вопросам Шигарева В.А. (отв. за работу по предупреждению коррупционных и иных правонарушений), Постнова О.А., Ванькова Т.А., Сорокина С.М.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	возмещению за счет виновных причиненного материального ущерба, выявленного по результатам проведенных инвентаризации и проверок. В порядке контроля за сохранностью материальных ценностей практиковать проведение внезапных инвентаризации и выборочных проверок.	необходимос ти	
5. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами, антикоррупционная пропаганда			
5.1.	Обеспечить прозрачность и открытость информации о работе учреждения.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам Шигарева В.А. (отв. за работу по предупреждению коррупционных и иных правонарушений), Ажирков П.И.
5.2.	Принять дополнительные меры по исключению коррупционных и иных правонарушений в сфере организации и управления многоквартирными домами, а также фактов неэффективного использования финансовых средств. Обеспечить прозрачность и открытость данной работы через электронные и печатные СМИ.	Постоянно	Директор ГБУ «Жилищник района Академический»; Заместитель директора по общим вопросам Шигарева В.А. (отв. за работу по предупреждению коррупционных и иных правонарушений), Постнова О.А., Ванькова Т.А., Сорокина С.М.
5.3.	Принять комплекс мер по исключению фактов создания товариществ собственников жилья и иных объединений жителей в жилищной сфере с нарушением установленного законодательства.	Постоянно	Директор ГБУ «Жилищник района Академический»; Заместитель директора по общим вопросам Шигарева В.А. (отв. за работу по предупреждению коррупционных и иных правонарушений), Постнова О.А., Ванькова Т.А., Сорокина С.М.
5.4.	Организовывать и проводить личные приемы граждан руководством ГБУ «Жилищник района Академический»	Согласно регламенту	Директор ГБУ «Жилищник района Академический»; Заместитель директора по общим вопросам Шигарева В.А. (отв. за работу по предупреждению коррупционных и иных правонарушений), Постнова О.А., Ванькова Т.А., Сорокина С.М.

Заместитель директора по общим вопросам –
ответственный за работу по предотвращению
коррупционных и иных правонарушений



В.А. Шигарева