**В Комиссию по определению стоимости подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие
в которых связано с должностным положением или исполнением
служебных (должностных) обязанностей**

**Уведомление о получении подарка**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года |

Настоящим уведомляю о получении «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года[[1]](#footnote-1) мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2) в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3) подарка:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Основные характеристики** | **Количество предметов** | **Сумма в рублях[[4]](#footnote-4)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |

Документы (при наличии), подтверждающие стоимость подарка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лицо, представившее уведомление | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |
| Лицо, принявшее уведомление | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |

Регистрационный номер

в журнале регистрации уведомлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

1. Указывается дата получения подарка. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются полные фамилия, имя, отчество и занимаемая (замещаемая) должность в префектуре. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается наименование протокольного мероприятия, служебной командировки и другого официального мероприятия, место и дата проведения. [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется только при наличии официальных документов, подтверждающих стоимость подарка. [↑](#footnote-ref-4)